

Interacțiune eficientă cu factorii de decizie politică Înainte, în timpul și după

Înainte de intalnire



Cercetare și pregătire

Cunoaște istoricul decidentului cu privire la problemele conexe. Află despre alte legi relevante în discuție. Evaluează costul sugestiei voastre și propuneți modalități de a economisi bani.

Analizați impactul și aliații

Înțelege modul în care problema propusă de tine afectează oamenii pe care îi reprezintă factorii de decizie. Găsește alți factori care vă susțin perspectiva, inclusiv factorii de decizie politică.

Colectează dovezi pentru a-ți susține argumentele.

Pregătește-te pentru opoziție

Identifică grupurile și factorii de decizie care nu sunt de acord cu punctul vostru de vedere.

Cercetează argumentele și problemele ridicare de ei. Dezvoltă răspunsuri eficiente pentru a aborda opoziția lor.



În timpul întâlnirii

Conduită profesională

Fii punctual și îmbracă-te corespunzător. Arătați respect și profesionalism în timpul întâlnirii.

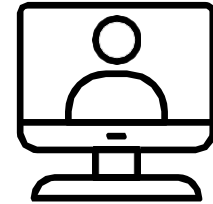
Comunicare clară

Fii clar, organizat și concis. Folosește un limbaj pe care factorii de decizie îl înțeleg. Susține-ți argumentele cu date și exemple concrete.

Implică-te și ascultă

Poartă conversații semnificative. Acordă atenție feedback-ului factorilor de decizie.

Apreciază contribuția lor și fii deschis la ascultare.



Dupa intalnire

Exprimă-ți mulțumirea

Trimite o scrisoare de mulțumire pentru a mulțumi.

Îndeplinește angajamentele

Respectă-ți promisiunile după întâlnire.

Ține legătura

Păstrează legătura cu factorii de decizie și cu personalul acestora. Partajează actualizări sau informații relevante.

Evaluează și îmbunătățește

Evaluează succesul întâlnirii. Găsește modalități de a îmbunătăți și de a învăța din ea.

Angajament susținut

Scrie scrisori, participă la audieri și participă la discuțiile de politică. Întărește-ți mesajul și construiește relații de durată.

